



**RSUD  
AW. Sjahranie**

**PROSEDUR PELAYANAN PENYEBARAN INFORMASI  
MELALUI RADIO KOMUNIKASI**

**No. Dokumen**  
014/07/11/VII/19

**No. Revisi**

**Halaman**  
1 / 3

**STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL**

Tanggal Terbit  
22 Juli 2019

Ditetapkan Plt. Direktur,

dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT  
NIP. 19650314 199803 1 001

**PENGERTIAN**

1. Pelayanan adalah kegiatan yang dilakukan seseorang atau kelompok organisasi dalam mencapai tujuan untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan
2. Informasi adalah pengumpulan, penyimpanan, pemrosesan, penyebaran berita, data, gambar, fakta-fakta, pesan, opini dan komentar yang dibutuhkan agar orang dapat mengerti dan bereaksi secara jelas terhadap kondisi nasional dan internasional lingkungan dan orang lain serta dapat mengambil keputusan yang tepat.
3. Radio komunikasi adalah alat yang digunakan untuk menyebarluaskan informasi melalui media penguat suara.

**TUJUAN**

Sebagai acuan tata cara pemberian informasi yang tepat dan cepat kepada pengguna jasa RSUD AW. Sjahranie Samarinda.

**KEBIJAKAN**

Keputusan Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Abdul Wahab Sjahranie Samarinda Nomor 800/Humas/3433/VII/2019 Tentang Kebijakan Pelayanan Unit Humas

**PROSEDUR**

1. Ucapkan salam (Selamat pagi/siang/sore)
2. Tanyakan identitas
  - Bagian / unit kerja mana
  - Keperluannya apa
3. Tulis Informasi yang akan disampaikan dengan jelas



**RSUD  
AW. Sjahrani**

**PROSEDUR PELAYANAN PENYEBARAN INFORMASI  
MELALUI RADIO KOMUNIKASI**

**No. Dokumen**  
014/07/11/VII/19

**No. Revisi**

**Halaman**  
2 / 3

4. Ucapakan salam penutup, terima kasih informasi akan kami sampaikan.
5. Umumkan informasi yang telah ditulis dengan jelas melalui radio komunikasi.

**UNIT TERKAIT**

Seluruh unit kerja di Lingkungan RSUD AW. Syaharani Samarinda.