

 <b>RSUD</b> <b>AW. Sjahrani</b>	<b>PENERIMAAN PENGADUAN MELALUI KOTAK SARAN</b>		
	<b>No. Dokumen</b> 006/07/11/VII/19	<b>No. Revisi</b>	<b>Halaman</b> 1 / 1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 22 Juli 2019	Ditetapkan Plt. Direktur,  dr. David Hariadi Masjhoer, Sp.OT NIP. 19650314 199803 1 001	
<b>PENGERTIAN</b>	Salah satu program pelayanan yang berperan menerima pengaduan melalui kotak saran serta menganalisis kumpulan pengaduan tersebut.		
<b>TUJUAN</b>	Menjadi acuan langkah-langkah bagi Petugas Unit Humas dan Informasi dalam menerima pengaduan yang disampaikan melalui kotak saran.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Abdul Wahab Sjahrani Samarinda Nomor 800/Humas/3433/VII/2019 Tentang Kebijakan Pelayanan Unit Humas		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Unit Humas dan Informasi memeriksa kotak saran seminggu sekali pada hari Senin.</li> <li>2. Pengaduan dicatat dan didokumentasikan.</li> <li>3. Pengaduan dianalisis dan ditindaklanjuti sesuai standart yang berlaku..</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Unit Humas dan Informasi		